

**Wytyczne dla WFOŚiGW Katowice dotyczące przygotowania wniosku i umowy dla Gminy Pszczyna na część 4) Programu „Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach”**

- 1) Do wniosku należy przenieść kryteria wyboru przedsięwzięć z części 4) Programu „Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach” (zwanego dalej: „Programem”) pozwalające na ocenę wniosku, w szczególności:
  - Kryterium 5. Wciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy
  - Kryterium 6. Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilno-prawnych na rzecz WFOŚiGW Katowice oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości
- 2) Załącznikiem do wniosku powinien być uzgodniony przez gminę z NFOŚiGW i WFOŚiGW Katowice regulamin współfinansowania, o którym mowa w pkt. 9.4 ppkt 3 lit. a Programu
- 3) Umowa powinna zawierać co najmniej poniższy zakres zadania:

Realizacja działań informacyjno – promocyjnych na terenie gminy, dotyczących Programu, a także rozpowszechnianie wiedzy o współfinansowaniu przez gminę przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, a w szczególności:

  - a. Dopuszczenie punktu obsługi, w części dotyczącej Programu (np.: stanowisko komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, telefon, materiały eksploatacyjne, meble biurowe, wynajem powierzchni biurowej, media);
  - b. Organizacja dyżurów w punkcie obsługi (co najmniej 15 godzin w tygodniu) obejmujących doradztwo w zakresie możliwości skorzystania z Programu, pomoc przy wypełnianiu i przyjmowanie wniosków o dofinansowanie;
  - c. Informowanie o możliwości dodatkowego wsparcia ze środków gminy w przypadku spełnienia warunków określonych w regulaminie współfinansowania, o którym mowa w pkt. 9.4 ppkt 3 lit. a Programu
  - d. Zorganizowanie 4 spotkań informujących o zasadach Programu i zasadach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” obejmujących mieszkańców całej gminy;
  - e. Rozpowszechnianie informacji o zaplanowanych spotkaniach i dyżurach w punkcie obsługi dla mieszkańców, w postaci plakatów i ulotek;
  - f. Wysyłka bezadresowa do mieszkańców gminy ulotek informacyjnych o spotkaniach i dyżurach (wysyłką objętych powinno być minimum 30% odpowiednich adresów z terenu gminy);
  - g. Przygotowanie i rozpowszechnienie broszur i ulotek (po zaakceptowaniu ich treści przez WFOŚiGW Katowice) dla mieszkańców i wspólnot mieszkaniowych;
  - h. Wizyty doradców u mieszkańców – potencjalnych wnioskodawców Programu w celu przedstawienia możliwości skorzystania z dofinansowania;
  - i. Dystrybucja i zebranie od mieszkańców ankiet dotyczących problematyki związanej z ochroną powietrza, przygotowanych przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
- 4) Umowa powinna zawierać co najmniej następujące warunki rozliczenia:
  - Wypłata dotacji nastąpi w formie refundacji w dwóch półrocznych transzach po przedstawieniu przez Beneficjenta sprawozdania potwierdzającego zrealizowanie zadań określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym
  - Do rozliczenia należy przedstawić dokumentu potwierdzające poniesienie poszczególnych rodzajów kosztów (zakupy, usługi, koszty osobowe)

- Ostatnia transza zostanie wypłacona pod warunkiem sporządzenia raportu zawierającego informacje dotyczące wykonania poszczególnych zadań oraz uzyskanych efektów. Raport powinien zawierać również zestaw eksperckich rekomendacji dotyczących optymalizacji sposobu udziału gmin w programach likwidacji nieefektywnych źródeł ciepła i termomodernizacji w budynkach jedno- i wielorodzinnych, w celu zwiększenia liczby wniosków składanych w programie oraz zagwarantowania należytej jakości obsługi wnioskodawców.
- 5) Do umowy należy wprowadzić warunek przedstawienia po zakończeniu Programu sprawozdania z ilości i wartości współfinansowania gminnego w ramach Programu (budynki wielorodzinne i lokale mieszkalne) oraz Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, pod sankcją zwrotu dofinansowania.
  - 6) Efekty rzeczowe powinny obejmować wynik realizacji poszczególnych zadań wymienionych w pkt 3, a także liczbę i wartość udzielonego wsparcia w postaci współfinansowania gminnego w ramach Programu (budynki wielorodzinne i lokale mieszkalne) oraz Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.