

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.....⁵²2019 PPU.524.....¹2019

Burmistrza Pszczyny

z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Pszczyna - Dotacje I PPU w 2019 roku, treści ogłoszenia o konkursie, Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert, powołania Komisji Konkursowej oraz Regulaminu Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994) art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz Uchwały Nr LII/596/18 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy na rok 2019 Gminy Pszczyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych dla mieszkańców gminy Pszczyna w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1) przewodnicząca - Barbara Sopot-Zembok,

2) członkowie: Monika Gazda, Barbara Gieradka, Łucja Foltyn – przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pszczynie, Teresa Maciej – Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Pszczynie.

4. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Burmistrz

Dariusz Skrobol
Dariusz Skrobol

RADCA PRAWNY

Jarosław Włodarczyk
Jarosław Włodarczyk
KL-2006

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
SG.0050.:52.2019 PPU.524.1.2019
Burmistrza Pszczyny
z dnia 4 stycznia 2019 r.

Treść ogłoszeni o konkursie

§ 1. Konkurs obejmuje wsparcie zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na realizację których przeznaczono poniższe środki finansowe:

1. Placówka wsparcia dziennego na osiedlu Stare Miasto- część północna - kwota 145.000 zł,
2. Placówka wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych - kwota 165.000 zł,
3. Placówka wsparcia dziennego osób niesłyszących - kwota 10.000 zł,
4. Punkt konsultacyjny na rzecz osób uzależnionych od narkomanii - kwota 12.000 zł,
5. Przeciwdziałanie nawrotom w uzależnieniu. Informacja, edukacja, samokształcenie indywidualne i grupowe osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin – spotkania terapeutyczne, warsztaty, wyjazdy, wykłady - kwota 9.000,- zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji: po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) oraz Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

1. termin: początek realizacji od dnia 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r.,
2. warunki: zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4. Termin składania ofert: oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do 25.01.2019 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie, ul. Rynek 2 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 4. Wzór oferty wraz z Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert dostępny jest w Biurze ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz na stronie www.bip.pszczyna.pl.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert: wybór ofert następuje w przeciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert, w trybie zarządzenia Burmistrza, według kryteriów formalnych i merytorycznych zawartych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert.

§ 6. Na realizację powyższych zadań w ramach dotacji przeznaczono z budżetu gminy następujące kwoty:

1. w roku 2018: łączna kwota 334.000 zł
2. plan na rok 2019: łączna kwota 341.000 zł.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
SG.0050.⁵².....2019 PPU.524.¹.....2019
Burmistrza Pszczyny
z dnia 4 stycznia 2019 r.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej ustawą,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zgodnie z przepisami ustawy dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert;

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty;
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
4. Przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy;
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - 1) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - 3) niewybrania żadnej oferty,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
 - 5) przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie,

6) w przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na :

- wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,
- prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej,
- zadania będące już w trakcie realizacji,
- wsteczne finansowanie zadań,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- zakup nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- podatki od nieruchomości.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r., dla mieszkańców gminy Pszczyna, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie;

2. Burmistrz Pszczyny zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jej aktualizacji;

3. Gmina Pszczyna zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej nad wykonywaniem zadania.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Termin - ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazw wnioskodawców, nazw wnioskowanych zadań publicznych oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.

2. Tryb - zarządzeniem Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podjętą zgodnie z jej Regulaminem.

- 1) Przyznając dotację, Burmistrz Pszczyny może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem budżetu gminy;
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) I etap - spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularze oferty i sprawozdania dostępne są w Biurze ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz na stronie www.bip.pszczyna.pl. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w § 1 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
- oferta i załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
- w przypadku dofinansowań wyjazdów, wycieczek, spotkań integracyjnych, imprez, poczęstunków itp. kwota dotacji nie może przekroczyć 50 zł na osobę.

2) Złożone oferty, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ust. 3 pkt 1), oceniają członkowie Komisji Konkursowej.

3) Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową. Uzupełnienie braków formalnych następuje poprzez:

- a) naniesienie odręcznych poprawek na złożonej ofercie wraz z parafkami uprawnionych osób oferenta i członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za oceną formalną oferty,
- b) dołączenie nowego harmonogramu i kosztorysu (z pieczętkami oferenta i podpisami uprawnionych osób ze strony oferenta).

4) II etap – ocena pod względem merytorycznym:

- a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu, na którym oferta jest poddawana ocenom określonym w poniższej tabeli:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania
1. Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego (0-1pkt.): Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1
2. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt.) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3
3. Wkład środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do środków przeznaczonych na całość zadania: a) udział środków do 5% (0 pkt.) b) udział środków od 5,01 % do 10 % (1 pkt.) c) udział środków od 10,01 % do 20 % (2 pkt.) d) udział środków od 20,01 % do 30 % (3 pkt.) e) udział środków od 30,01 % do 50 % (4 pkt.) f) udział środków powyżej 50 % (5 pkt.)	0-5
4. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Gminy Pszczyna: a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2
5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji ostatniego zadania publicznego (jeżeli było realizowane): a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.)	0-3
6. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego: a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: - nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) - problemy zostały zidentyfikowane, ale nie dostatecznie opisane (1 pkt.) - problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: - cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym (1	0-4

pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp (2 pkt.)	
7. Dostępność dla odbiorców: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt.) b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt.) c) sposób promocji i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców: - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania wśród mieszkańców w sposób ogólny (1 pkt.) - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania informacji wśród mieszkańców w sposób szczegółowy i poparł to odpowiednimi dowodami załączonymi w ofercie (1 pkt.)	0-4
8. Wykonalność zadania: a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu (1 pkt.) b) określenie sposobu pozyskania grupy adresatów zadania publicznego (1 pkt.) c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania (1 pkt.) d) zakładane efekty ilościowe (1 pkt.) e) zakładane efekty jakościowe (1 pkt.)	0-5
9. Racjonalność wnioskowanej kwoty: a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony (1 pkt.) b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione (1 pkt.) c) wszystkie koszty są kwalifikowane (1 pkt.)	0-3
10. Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów: a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony (1 pkt.) b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (1 pkt.) c) kwoty określone w budżecie są doprecyzowane i nie budzą wątpliwości (1 pkt.) d) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt.)	0-4
suma max	34 pkt.

b) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do trzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 20 punktów.

c) Oferta, która uzyska mniej niż 20 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobol

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
SG.0050.....2019 PPU.524.....2019
Burmistrza Pszczyny
z dnia 4 stycznia 2019 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych dla mieszkańców gminy Pszczyna
w 2019 r.**

§ 1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

§ 2. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

1) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

2) upłynął termin nadsyłania ofert.

2. Komisja Konkursowa przystępuje do badania ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i oceny pod względem merytorycznym określonych w § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

3. Oferty nieodpowiadające powyższym wymogom, a także sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane, o ile nie zostały uzupełnione w terminie i trybie określonym w Regulaminie Otwartego Konkursu.

4. Każdy członek Komisji Konkursowej ocenia odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen. Oferta uzyskuje tyle punktów ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen wszystkich członków Komisji.

5. Ofertę, która uzyskała największą ilość punktów uznaje się za przyjętą. W przypadku równej ilości punktów przeprowadza się w Komisji Konkursowej dodatkową ocenę nad całością oferty, mając na względzie doświadczenie w realizacji zadania. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W sprawach nie uregulowanych przez Komisję decyzję podejmuje Burmistrz.

6. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 3. Przebieg prac Komisji:

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert;

2. Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;

3. Odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania;
4. Ocena poszczególnych ofert pod względem merytorycznym;
5. Przedłożenie wyników pracy komisji Burmistrzowi Pszczyny.
6. Zatwierdzenie zaproponowanych zadań do realizacji w roku 2019 poprzez podpisanie przez Burmistrza i Skarbnika.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobel