

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.1199.2017 PPU.8141.00065.2017

BURMISTRZA PSZCZYNY

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia dla podmiotów realizujących pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu dla mieszkańców Gminy Pszczyna w 2018 roku, treści ogłoszenia, powołania Komisji Konkursowej, regulaminu przyznania środków finansowych oraz Regulaminu Komisji

Na podstawie art 4¹ ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1817) oraz art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1638 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt a i b Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2018 rok (załącznik do Uchwały Nr XLI/459/17 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 października 2017 r.) celem zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu

zarządza się co następuje:

§ 1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą we wskazanym zakresie mogą uzyskać środki finansowe na podstawie zawartej umowy z Gminą Pszczyna w wysokości 49.670 zł.

§ 2. 1. Powołuję Komisję w składzie:

- 1) przewodnicząca - Barbara Sopot- Zembok,
- 2) członkowie: Monika Gazda, Barbara Gieradka, Łucja Foltyn- przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

2. Zatwierdzam Regulamin przyznania środków finansowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


2. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

BURMISTRZ


Dariusz Skrobol

RADCA PRAWNY


Jarosław Wieczorek
Kt-2266

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
SG.0050.1199.2017 PPU.8141.00065.2017
Burmistrza Pszczyny
z dnia 22 grudnia 2017 r.

Regulamin przyznania środków finansowych

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność leczniczą we wskazanym zakresie.

§ 2. Środki finansowe mogą być przyznane podmiotowi wyłonionemu w toku prac Komisji;

2. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe z budżetu Gminy Pszczyna jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami;

3. Przyznanie środków finansowych następuje po zawarciu umowy;

4. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:

- 1)** przesunięcia terminu składania ofert,
- 2)** zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania o udzielenie pomocy finansowej,
- 3)** niewybrania żadnej oferty,
- 4)** w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
- 5)** przyznania pomocy finansowej w wysokości niższej od określonej w ofercie,
- 6)** w przypadku konieczności zmniejszenia wysokości pomocy w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia 15.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 r., zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie i jej aktualizacji;

2. Burmistrz Pszczyny zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jej aktualizacji;

3. Gmina Pszczyna zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej nad wykonywaniem zadania.

§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Termin - ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazw wnioskodawców, nazw wnioskowanych zadań publicznych oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi w przeciągu 30 dnia upływu terminu składania ofert, w trybie zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.

- **2. Tryb** - zarządzeniem Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podjętą zgodnie z jej Regulaminem.

- 1)** Przyznając dotację, Burmistrz Pszczyny może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem budżetu gminy;
- 2)** Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) I etap - spełnienie wymogów formalnych:

- a)** oferta podmiotów zainteresowanych winna być złożona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie do 05 stycznia 2018 roku; oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) do oferty należy dołączyć:

- aktualny, czyli zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z właściwego dla wnioskodawcy rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (dopuszcza się pobrany on-line wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym),
- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów, należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o pomoc finansową na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy, wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki głównej,
- wykaz zatrudnionych specjalistów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nich kwalifikacje,
- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczęć organizacji, pieczęć imienną i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu); w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu,

c) do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

- 2)** Złożone oferty, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ust. 5 pkt 1), oceniają członkowie Komisji.

- 3)** Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków udzielenia pomocy finansowej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję. Uzupełnienie braków formalnych następuje poprzez:

- a)** naniesienie odręcznych poprawek na złożonej ofercie wraz z parafami uprawnionych osób oferenta,

- b)** w przypadku braku załączników – ich dołączenie.

4) II etap – ocena pod względem merytorycznym:

a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu, na którym oferta jest poddawana ocenom określonym w poniższej tabeli:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
2. Ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość i adekwatność do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
3. Ocenia się proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
4. Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich dla mieszkańców Gminy Pszczyzna, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt, gdzie: 0- wnioskodawca nie realizował nigdy zleconych zadań publicznych lub realizował lecz pod względem rzetelności, terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków nie wywiązał się z powierzonego zadania publicznego 3- wnioskodawca realizował już wcześniej jedno zlecenie publiczne i wywiązał się z powierzonego zadania 5- wnioskodawca realizował już wcześniej co najmniej dwa zleczone zadania publiczne i wywiązał się z powierzonych zadań
suma	20 pkt.

b) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 12 punktów.

c) Oferta, która uzyska mniej niż 12 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
SG.0050.....2017 PPU.8141.00065.2017
Burmistrza Pszczyny
z dnia 22 grudnia 2017 r.

Regulamin pracy Komisji

§ 1. Ogólne zasady pracy Komisji:

1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

1) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

2) upłynął termin nadsyłania ofert.

2. Komisja przystępuje do badania ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i oceny pod względem merytorycznym określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznania środków finansowych.

3. Oferty nieodpowiadające powyższym wymogom, a także sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane, o ile nie zostały uzupełnione w terminie i trybie określonym w Regulaminie przyznania środków finansowych.

4. Każdy członek Komisji ocenia odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen. Oferta uzyskuje tyle punktów ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen wszystkich członków Komisji.

5. Ofertę, która uzyskała największą ilość punktów uznaje się za przyjętą. W przypadku równej ilości punktów przeprowadza się w Komisji dodatkową ocenę nad całością oferty, mając na względzie doświadczenie w realizacji zadania. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

8. W sprawach nierozstrzygniętych decydujący głos ma Burmistrz Pszczyny.

§ 2. Przebieg prac Komisji:

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert;

2. Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;

3. Odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania;

4. Ocena poszczególnych ofert;

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przekłada wyniki do publicznej wiadomości.

BURMISTRZ

Dariusz Słobota