

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.¹⁵⁹⁹.2022 PS.8141.1.0001.2022
BURMISTRZA PSZCZYNY

z dnia⁴...⁷...^{marca} 2022 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Pszczynie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1119 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr OZ/895/10 Burmistrza Pszczyny z dnia 10 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobol

RADCA PRAWNY

Jarosław Wieczorek
Kt-2266

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr SG.0050.1599.2022 PS.8141.1.0001.2022
Burmistrza Pszczyny
z dnia...4 marca...2022 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie, zwanej dalej Komisją lub GKRPA.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1119 z późn. zm.);
- 2) Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii podejmowanego co rok;
- 3) Niniejszego regulaminu.

3. Komisję, w tym jej Przewodniczącego powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Pszczyny w drodze zarządzenia.

4. Siedziba Komisji mieści się w Pszczynie przy ulicy Dworcowej 30.

5. Terenem działania Komisji jest Gmina Pszczyna.

6. Obsługę administracyjną i organizacyjno - prawną zapewnia Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przeszkolenie o którym mowa w ust. 1 finansowane jest ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej Burmistrzowi Pszczyny oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3. 1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie Rodo) przetwarzanych w celu realizacji zadań Komisji jest Burmistrz Pszczyny.

2. Burmistrz Pszczyny zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Rodo.

3. GKRPA jest zobowiązana spełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Rodo wobec osób składających wnioski do Komisji.

§ 4. 1. Komisja wykonuje działania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Schemat postępowania o którym mowa w ust. 1-4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych oraz na posiedzeniach zwykłych (dyżury) w dwóch podzespołach roboczych.

2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Przewodniczącego, co najmniej dwa razy w roku w celu podsumowania pracy za miniony okres oraz omówienia istotnych spraw dotyczących zakresu działania Komisji.

3. Posiedzenia zwykłe (dyżury) odbywają się zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz ustalonym miesięcznie harmonogramem pracy. Na posiedzeniach zwykłych Komisja może pracować w co najmniej 3 - osobowym składzie.

4. Komisja podejmuje uchwały i postanowienia zwykłą większością głosów. w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera w szczególności: datę posiedzenia, porządek obrad, przebieg posiedzenia z informacją o sposobie rozstrzygnięcia oraz listę obecności.

§ 6. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i ustalanie harmonogramu pracy Komisji;
- 2) przydzielanie zadań członkom Komisji;
- 3) podpisywanie pism i wniosków w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych pomiędzy członkami Komisji, o ile sprawy te nie wymagają głosowania;
- 5) udział w pracach i posiedzeniach;
- 6) reprezentowanie Komisji w kontaktach z innymi podmiotami, w szczególności w zakresie występowania przed sądami w ramach czynności zmierzających do wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec zgłoszonej osoby obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

7) wykonywanie innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7. 1. Członkowie Komisji dokonują czynności kontrolnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w ramach posiedzeń zwykłych w składzie minimum 2 osobowym.

2. Członkowie Komisji dokonujący czynności kontrolnych na czas pełnienia funkcji członka Komisji otrzymują legitymację służbową.

3. Wzór legitymacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Legitymację służbową wystawia Burmistrz Pszczyny.

5. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Numeracja legitymacji składa się z liczby kolejnej, pod którą legitymacja została wpisana do ewidencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numery oddziela się kreską poprzeczną.

7. Legitymacja służbową może być wykorzystywana przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych i należy ją okazać przed przystąpieniem do tych czynności.

8. Członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację służbową w przypadku zaprzestania prac w Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za pracę na zasadach określonych przez Radę Miejską w Pszczynie w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych o którym mowa w art 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

BURMISTRZ

Dariusz Skrobel

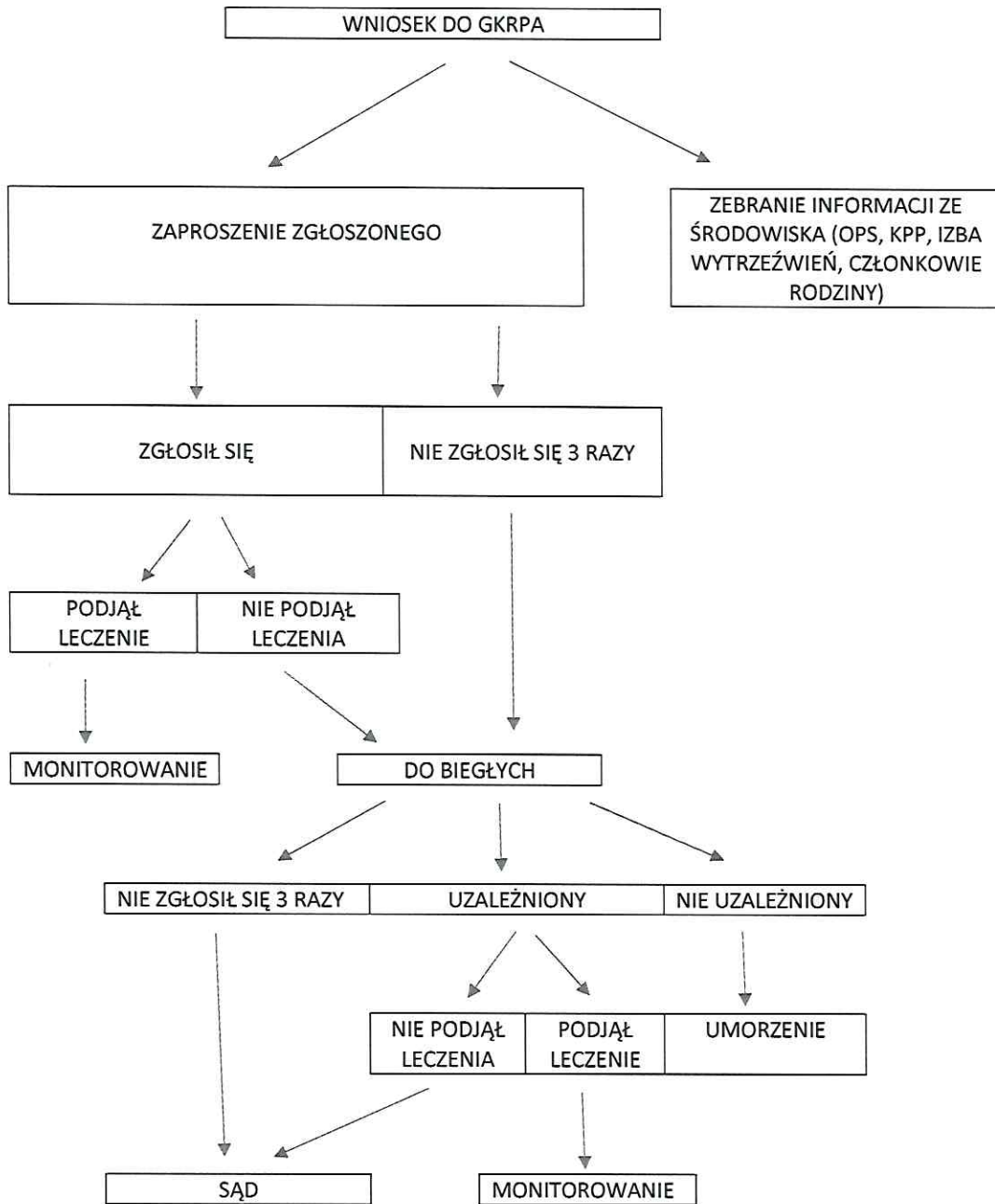
RADCA PRAWNY

Jarosław Wieczorek
Kt-2266

Podpisany

Strona 4


Schemat postępowania w sprawie nadużywania alkoholu



BURMISTRZ

Dariusz Skrobel

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PSZCZYNIE**

 <p>PSZCZYNA PERŁA KSIĘŻNEJ DAISY</p> <p>GINA PSZCZYNA</p> <p>Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1119 z późn. zm.) Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.</p> <p>Data wystawienia: Ważna do:</p>	<p>Legitymacja służbowa nr/.....</p> <p>Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie</p> <p>..... (nazwisko i imię)</p> <p>..... (pełniona funkcja)</p> <p>..... (pieczęć i-podpis wystawcy)</p>
--	--

BURMISTRZ

Dariusz Skrobol

**EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH WYDANYCH
CZŁONKOM GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PSZCZYNIE**

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Numer legitymacji	Data wystawienia	Wydanie		Zwrot		
				Data wydania	Podpis odbierającego	Data	Przyczyna	Potwierdzenie przyjęcia

Podpisany

BURMISTRZ

Dariusz Skrobal

Strona 7