



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 Śląskie.

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP II”

Regulamin naboru oraz realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.



Pszczyna, czerwiec 2023 roku

Spis treści

2. §1. Definicje.....	2
3. §2. Rozdział 1. Informacje ogólne	5
4. §3. Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów	5
5. §4. Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie grantowym.....	9
6. §5. Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	10
7. §6. Rozdział 5. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu grantowego i procedura podpisania umowy	14
8. §7. Rozdział 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu	15
9. §8. Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów	17
10. §9. Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów.....	17
11. §10. Rozdział 9. Zasady monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości projektu.....	18
12. §11. Rozdział 10. Warunki i tryb przyznawania grantu jako pomocy de minimis.....	22
13. §12. Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie grantowym	22
14. §13. Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji projektu grantowego	23
15. §14. Rozdział 13. Postanowienia końcowe.....	24
16. §15. Rozdział 14. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.....	24

§1. Definicje

W Regulaminie użyto następujących pojęć:

- 1. Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca)** - beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022r. poz. 1079), który udziela grantów grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Beneficjentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Gmina Pszczyna.
- 2. Budynek mieszkalny** - budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w art. 3 pkt. 2a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz.U. 2023 poz. 682), to jest budynek wolno stojący, albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- 3. Budynek niemieszkalny** - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp., który nie jest budynkiem mieszkalnym, jest posadowiony na nieruchomości Grantobiorcy i warunki techniczne umożliwiają zamontowanie na nim instalacji OZE na potrzeby gospodarstwa domowego.
- 4. Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5. FE SL 2021-2027** - program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 6. Grant** – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które grantodawca powierzy grantobiorcy na

podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego określonego niniejszym Regulaminem.

7. **Grantobiorca** - osoba fizyczna, będąca mieszkańcem Gminy Pszczyna posiadająca prawo do nieruchomości położonej na terenie Gminy Pszczyna, której udzielony zostaje grant zgodnie z umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego.

8. **Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE)** – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

9. **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.

10. **Odnawialne źródła energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. Katalog OZE, na które mogą być przyznane dotacje określono w niniejszym Regulaminie.

11. **Operator** - wybrany przez Grantodawcę, upoważniony podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków, realizacją i rozliczeniem projektu. Grantodawca dopuszcza możliwość zmiany operatora na każdym z etapów realizacji projektu i w okresie trwałości, jeśli zajdzie taka potrzeba.

12. **Podmiot wykluczony** – podmiot, o którym mowa w art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. (j.t. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

13. **Projekt grantowy** – projekt pn. „Słoneczne Gmina Pszczyna – ETAP II”, w którym beneficjent projektu grantowego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.

14. **Regulamin** - Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP II”.

15. **RODO** - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

16. **Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach projektu grantowego w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

17. **Umowa o powierzenie grantu** - umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca prawa i obowiązki stron w ramach realizacji projektu grantowego.

18. **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

19. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, będąca mieszkańcem Gminy Pszczyna, posiadająca prawo do nieruchomości położonej na terenie Gminy Pszczyna. Wnioskodawca staje się Grantobiorcą w momencie zawarcia umowy o powierzenie grantu pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w Regulaminie.

20. **Wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu.

21. **Wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

§2.

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego „Słoneczne Gmina Pszczyna – ETAP II” jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM₁₀, poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
2. Realizacja projektu grantowego będzie możliwa po uzyskaniu dofinansowania w ramach FE SL 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 - Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
3. Informacje dotyczące projektu grantowego będą publikowane na stronie internetowej www.pszczyna.pl oraz na stronie dedykowanej dla projektu grantowego.
4. Nabór wniosków o przystąpienie do projektu grantowego składanych przez Wnioskodawców zostanie przeprowadzony w III kwartale 2023 roku. W przypadku konieczności przeprowadzenia naboru dodatkowego (uzupełniającego) informacje o takim naborze będą publikowane na stronie internetowej www.pszczyna.pl oraz na stronie internetowej dedykowanej dla projektu grantowego.
5. Projekt grantowy realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, wobec czego przeprowadzony przed zawarciem tej umowy nabór wniosków nie wywoła żadnego skutku w przypadku niedojścia do skutku umowy o dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
6. Projekt grantowy realizowany będzie w okresie od czerwca 2023 roku (ogłoszenie naboru wniosków) do 31 grudnia 2025 roku.
7. W przypadku, gdy IZ podejmie decyzję o możliwości zwiększenia dofinansowania dla projektu, możliwe będzie zakwalifikowanie dodatkowych wnioskodawców z Listy rezerwowej Grantobiorców, albo rozpoczęcie nowego naboru wniosków. Informacje będą publikowane na stronie internetowej www.pszczyna.pl oraz dedykowanej dla projektu.

§3.

Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Pszczyna. W ramach projektu grantowego przewiduje się udzielanie grantów do następujących rodzajów instalacji:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
 - b. Pompa ciepła (typ 2),
 - c. Instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
 - d. Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
 - e. Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5).
2. Maksymalna dofinansowana w ramach grantu moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 3,5 kWp, przy czym dopuszcza się możliwość zwiększenia mocy instalacji w ramach projektu grantowego do 9 kWp w przypadku inwestycji OZE obejmującej montaż pompy ciepła.

3. Instalacja OZE może być posadowiona na gruncie.
4. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we wniosku o udział w Projekcie grantowym oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie i wniosku o udział w projekcie grantowym.
5. Projekt grantowy będzie realizowany przez Grantodawcę lub Operatora. Dane Operatora będą podane na stronie internetowej www.pszczyna.pl oraz na stronie internetowej dedykowanej dla projektu grantowego.
6. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów, po całkowitym zakończeniu inwestycji związanej z wykonaniem instalacji OZE, po zaakceptowaniu dokumentów rozliczeniowych oraz po oględzinach wykonanej instalacji OZE. Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę.
7. W ramach projektu grantowego istnieje możliwość rozbudowy instalacji OZE w przypadku istniejącej już instalacji OZE. Dopuszcza się możliwość rozbudowy następujących istniejących instalacji OZE:
 - a. Rozbudowa istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z falownikiem; rozbudowa obejmuje budowę instalacji OZE wraz niezbędnym wyposażeniem do działania tej instalacji (w tym falownik) (typ 1),
 - b. Rozbudowa istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii); rozbudowa obejmuje budowę instalacji OZE (typ 3),
 - c. Rozbudowa istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła i systemem magazynowania energii (magazyn energii); rozbudowa obejmuje budowę instalacji OZE (typ 4),
 - d. Rozbudowa istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła; rozbudowa obejmuje budowę instalacji OZE (typ 5).
8. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanej w ramach projektu instalacji OZE, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną i/lub ciepłą w budynku mieszkalnym objętym projektem grantowym, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne gospodarstwa domowego, związane z zużyciem energii elektrycznej, ogrzewaniem budynku i przygotowaniem ciepłej wody użytkowej.
9. Moc planowanych instalacji OZE powinna spełniać następujące kryteria:
 - a. Pompa ciepła powinna być dostosowana do zapotrzebowania energetycznego budynku mieszkalnego. W celu potwierdzenia mocy na etapie składania dokumentów zgłoszeniowych niezbędne jest oświadczenie wybranego przez Grantobiorcę Wykonawcy instalacji OZE, że moc jest dopasowana do zapotrzebowania energetycznego budynku mieszkalnego. Zasada ma zastosowania do instalacji określonych jako typ 1, 2, 4,
 - b. Panele fotowoltaiczne służące do produkcji energii elektrycznej o mocy nie większej niż 10 kW na budynek mieszkalny, a także nie większej niż obecna moc przyłączeniowa. Moc przyłączeniowa będzie weryfikowana na etapie składania dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o ostatni wystawiony w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku rachunek za energię elektryczną albo oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na podstawie projektu budowlanego lub oświadczenie kierownika budowy lub warunki techniczne przyłączenia

do sieci elektroenergetycznej, w przypadku budynków mieszkalnych w budowie, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku.

c. Moc magazynu energii nie może być większa niż moc instalacji OZE i moc przyłączeniowa do sieci elektroenergetycznej. Moc magazynu energii będzie weryfikowana na etapie składania dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o ostatni wystawiony w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku rachunek za energię elektryczną albo oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na podstawie projektu budowlanego lub oświadczenie kierownika budowy lub warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, w przypadku budynków mieszkalnych w budowie, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku.

10. Energia elektryczna (w przypadku instalacji rozbudowywanej - łączna energia elektryczna) wytworzona w instalacji OZE zainstalowanej w ramach projektu grantowego, musi być używana na własne potrzeby gospodarstwa domowego Grantobiorcy i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Wartość zużycia i moc wnioskowanej instalacji OZE będą weryfikowane na podstawie deklaracji wnioskodawcy w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.

11. Wydatki w ramach projektu grantowego mogą być finansowane z innych środków (np. Programu Czyste Powietrze, Ulga termomodernizacyjna) niezależnie, na warunkach właściwych dla danego rodzaju innych środków z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowane wskazane we wniosku o wypłatę grantu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że nie naruszają zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z zapisami art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

12. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją instalacji OZE. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE w ramach projektu grantowego.

13. Grant może być udzielony na budowę instalacji OZE, która nie została zakończona. Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po zawarciu między Grantobiorcą i Grantodawcą umowy o powierzenie grantu. Data sprzedaży instalacji OZE na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o powierzenie grantu.

14. Do wydatków kwalifikowanych należą wydatki niezbędne do zabudowy instalacji OZE w istniejącym budynku:

a. kompletna instalacja OZE, w tym m.in.:

i. moduły fotowoltaiczne,

ii. system montażowy – konstrukcja wsporcza,

iii. inwerter,

iv. optymalizator/y mocy, pod warunkiem, że konieczne jest ich zastosowanie (warunek będzie sprawdzany w oparciu o oświadczenie instalatora),

v. pompa ciepła wraz z zestawem montażowym,

- vi. zasobnik ciepłej wody użytkowej wraz z zestawem montażowym o pojemności dobranej do danej lokalizacji w przypadku instalacji pompy ciepła,
- vii. zestaw instalacyjny co i/lub ciepłej wody użytkowej ,
- viii. licznik ciepła (ciepłomierz), o ile nie jest zabudowany wewnątrz urządzenia w przypadku instalacji pompy ciepła,
- ix. rury instalacyjne wraz z izolacjami cieplnymi w przypadku instalacji pompy ciepła,
- x. niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji (m.in. materiały montażowe, okablowanie, ograniczniki przepięć),
- xi. prace montażowe niezbędne do zamontowania kompletnej instalacji OZE;

- b. niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach w obrębie kotłowni niezbędna do montażu pompy ciepła,
- c. system sterowania źródłem ciepła i/lub instalacją OZE.

15. Do wydatków niekwalifikowanych należą:

- a. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową instalacji OZE, wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby instalacji OZE, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,
- b. usługi i materiały montażowe, które nie są niezbędne do realizacji instalacji OZE (np. podest do montażu instalacji fotowoltaicznej na gruncie),
- c. wykonanie projektu budowlanego lub rysunku technicznego,
- d. koszty nadzoru nad inwestycją,
- e. uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),
- f. sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,
- g. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji OZE (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji OZE, wydatki na ubezpieczenia).

16. Maksymalna wysokość grantu wynosi:

- a. w przypadku budowy nowej lub rozbudowy istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z falownikiem (typ 1) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych instalacji OZE, jednak nie więcej niż 17 500,00 złotych i nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp,
- b. w przypadku montażu pompy ciepła (typ 2) - maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych instalacji OZE, jednak nie więcej niż 40 000,00 złotych,
- c. w przypadku budowy nowej lub rozbudowy istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3) - – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych instalacji OZE, jednak nie więcej niż:
 - i. 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
 - ii. 17 500,00 złotych i 5 000,00 złotych za 1 kWp na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną,

d. w przypadku budowy nowej lub rozbudowy istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła i systemem magazynowania energii (magazyn energii) maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych instalacji OZE, jednak nie więcej niż:

- i. 35 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
- ii. 35 000,00 złotych i 5 000,00 złotych za 1 kWp na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną;

e. w przypadku budowy nowej lub rozbudowy istniejącej instalacji OZE o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła (typ 5) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych instalacji OZE, jednak nie więcej niż:

- i. 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
- ii. 35 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
- iii. 35 000,00 złotych i 5 000,00 złotych za 1 kWp na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną,

17. W ramach realizacji instalacji OZE planowane jest osiągnięcie następujących wskaźników:

a. Wskaźniki produktu:

- i. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
- ii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
- iii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
- iv. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
- v. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;

b. Wskaźniki rezultatu:

- i. Szacowana emisja gazów cieplarnianych, i
- ii. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
- iii. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub
- iv. Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

§4. Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie grantowym

1. Do udziału w projekcie grantowym uprawniony jest Wnioskodawca, t.j. osoba fizyczna, będąca mieszkańcem Gminy Pszczyna, dysponująca, zgodnie z ust. 2, prawem do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Pszczyna. Wnioskodawca staje się Grantobiorcą w momencie zawarcia umowy o powierzenie grantu pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w Regulaminie.

2. Dopuszczalne formy dysponowania prawem do nieruchomości:

- a. własność – Wnioskodawcą jest właściciel,
- b. współwłasność – Wnioskodawcą są wszyscy współwłaściciele, którzy wspólnie składają wniosek. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających rozdzielności majątkowej.
- c. inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane t.j. wynikające z użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych. – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu

(31.12.2030r.); dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

3. Wnioskodawcą nie może być osoba, której nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków, z wyjątkiem nieruchomości objętych strefą ochrony konserwatorskiej.
4. Nieruchomość na której wykonana będzie instalacja OZE musi posiadać uregulowany stan prawny.
5. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
6. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania do 30 czerwca 2024 roku i pod warunkiem, że w momencie składania wniosku o udział w projekcie grantowym budowa jest rozpoczęta w rozumieniu prawa budowlanego. Nieoddanie budynku do użytkowania w terminie do dnia 30 czerwca 2024 roku skutkuje utratą prawa do grantu.
7. W przypadku prowadzenia w części budynku mieszkalnego działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość udzielania Wnioskodawcy grantu, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych w przypadku instalacji ciepłych (typ 2, typ 3) i/lub posiadania odrębnego licznika na potrzeby działania instalacji elektrycznej na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej (typ 1, typ 3, typ 4, typ 5). Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu na powierzchni nie przekraczającej 30% całości powierzchni użytkowej w budynku.

§5. Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór wniosków o udział w projekcie grantowym odbywać się będzie w trybie konkursowym, tj. w określonym terminie i w sposób określony w regulaminie. O przyznaniu grantu decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel, w tym przewidziano:
 - a. 100 inwestycji określonych jako typ 1 i typ 2,
 - b. 101 inwestycji określonych jako typ 3, typ 4 i typ 5.
2. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o udział w projekcie grantowym poprzez zamieszczenie informacji:
 - a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie, oraz
 - b. na stronie BIP Gminy Pszczyna, oraz
 - c. na stronie internetowej Operatora (pod warunkiem, że będzie wybrany), oraz
 - d. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pszczynie.
3. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało następujące informacje:
 - a. datę i godzinę rozpoczęcia naboru,
 - b. datę i godzinę zakończenia naboru,
 - c. harmonogram przyjmowania wniosków o udział w projekcie grantowym,
 - d. sposób złożenia wniosku o udział w projekcie grantowym (w formie elektronicznej i papierowej),
 - e. sposób potwierdzenia złożenia wniosku o udział w projekcie grantowym,
 - f. zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
 - g. kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,

- h. wymagane terminy realizacji zadań,
 - i. wzór wniosku o udzielenie grantu.
4. Warunkiem ubiegania się o grant jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnej lub elektronicznej wersji wniosku o udział w projekcie grantowym wraz z załącznikami.
5. Wnioski o udział w projekcie grantowym mogą być składane w następującej formie:
- a. w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego przez Grantodawcę formularza, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze; wpływ wniosku rejestrowany jest w chwili przesłania formularza online; po złożeniu formularza online wnioskodawca będzie dodatkowo zobowiązany do dostarczenia podpisanej papierowej wersji wniosku pocztą lub w wersji elektronicznej (wygenerowany pdf) za pomocą platformy ePUAP na wskazany adres e-mail ;
 - b. warunkowo, w formie pisemnej (w wersji papierowej bez wykorzystania formularza elektronicznego) w wyznaczonych punktach obsługi pod adresem i w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania limitów i wysokości alokacji, o której mowa w ust. 1. W przypadku złożenia wniosków na kwotę przekraczającą dostępną alokację zostanie stworzona lista rezerwowa wniosków.
7. Zhierarchizowana lista wszystkich wnioskodawców zostanie sporządzona w następującej kolejności:
- a. wnioski elektroniczne, które zostały zarejestrowane – liczy się chwila przesłania formularza online (data, godzina i minuta), ułożone według chwili wpływu,
 - b. wnioski papierowe , zarejestrowane w chwili złożenia t.j. w danym dniu i godzinie.
8. Wnioski elektroniczne i papierowe będą posiadały osobą numerację.
9. Wzór wniosku o udział w projekcie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie dokumenty zgłoszeniowe, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków przeznaczonych na granty, możliwe będzie przedłużenie naboru w oparciu o ogłoszenie Burmistrza Pszczyny, aż do wyczerpania puli/limitów środków.
11. Grantodawca będzie przyjmował wnioski o udział w projekcie grantowym w okresie co najmniej 10 dni od daty rozpoczęcia naboru.
12. Wzór wniosku wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie oraz na stronie internetowej operatora, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie.
13. Wniosek o udział w projekcie grantowym musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:
- a. wszystkie wymagane pola wniosku winny być wypełnione,
 - b. wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę, albo osobę upoważnioną; Grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
14. Do wniosku należy załączyć:
- a. zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku o udział w projekcie grantowym),

b. oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku o udział w projekcie grantowym),

c. jeden ostatni wystawiony rachunek za energię elektryczną z ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na podstawie projektu budowlanego lub oświadczenie kierownika budowy lub warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, w przypadku budynków mieszkalnych, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku zgodnie z innymi zapisami regulaminu,

d. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich uprawnionych do dysponowania prawem do nieruchomości, w sytuacji powołania pełnomocnika (załącznik nr 3 do wniosku o udział w projekcie grantowym).

15. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

16. Grantodawca zastrzega, że może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia posiadania prawa do dysponowania nieruchomością.

17. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

18. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej. Komunikacja z wnioskodawcami, którzy złożą wnioski w wersji papierowej będzie prowadzona poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie.

19. Ocena wniosków będzie składała się z dwóch etapów:

a. oceny formalnej wniosku,

b. oceny wniosków według daty i godziny wpływu, a następnie sporządzenia zhierarchizowanej listy złożonych wniosków w skład której wchodzi lista podstawowa i lista rezerwowa.

20. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1 Kryterium nie podlega uzupełnieniu
2	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu

21. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Wnioskodawcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych podlegających uzupełnieniu skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Wnioskodawców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej.

22. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie lub elektronicznie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.

23. Wnioski ocenione pozytywnie podczas oceny formalnej zostaną uszeregowane według chwili ich wpływu t.j. daty i godziny.

24. Zhierarchizowana lista wszystkich wnioskodawców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od dnia zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie i/lub stronie internetowej operatora oraz przekazana zostanie wnioskodawcom:

- a. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- b. za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego,
- c. pocztą, na wskazany adres do korespondencji.

25. Lista wnioskodawców będzie ogólnodostępna i będzie zawierała następujące informacje:

- a. numer wniosku,
- b. zakres wniosku,
- c. informacje o zakwalifikowaniu się bądź nie na Listę podstawową Grantobiorców, albo na listę rezerwową,

Lista nie będzie zawierała danych osobowych.

26. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu grantowego, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za doręczoną na wcześniej wskazany przez Grantobiorcę adres.

27. Lista podstawowa Grantobiorców zostanie sporządzona do wysokości limitu środków i finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Grantodawcę.

28. W przypadku przekroczenia limitu miejsc na Liście podstawowej Grantobiorców zostanie sporządzona Lista rezerwowa Grantobiorców. Lista rezerwowa może zawierać dowolną liczbę wniosków zgłoszonych przez wnioskodawców w trakcie obowiązującego naboru, spełniających kryteria formalne opisane w Regulaminie.

29. Zastąpienie Wnioskodawcy na Liście podstawowej Grantobiorców będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce umieszczonego na Liście podstawowej Grantobiorcy zamieszczony zostanie Wnioskodawca z najwyższym numerem z Listy rezerwowej Grantobiorców przy uwzględnieniu wnioskowanego zakresu i kwoty grantu.

30. Miejsce na Liście podstawowej Grantobiorców nie może być przedmiotem przeniesienia na inną osobę t.j. zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby.

31. Grantodawca dopuszcza możliwość realizowania naboru dodatkowego (uzupełniającego) w trakcie realizacji projektu grantowego w sytuacji wyczerpania listy podstawowej oraz listy rezerwowej Grantobiorców oraz posiadania środków na realizację projektu grantowego.

32. Nabór dodatkowy (uzupełniający) zostanie przeprowadzony na zasadach opisanych w Rozdziale IV Regulaminu.

§6.

Rozdział 5. Warunki przystąpienia do realizacji projektu grantowego i procedura podpisania umowy

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu grantowego jest zakwalifikowanie się Wnioskodawcy na Listę podstawową Grantobiorców oraz podpisanie umowy o powierzenie grantu.

2. Po zawarciu przez Grantodawcę umowy w ramach projektu IZ FE SL 2021-2027 Grantodawca zawiadamia Wnioskodawców znajdujących się na liście podstawowej Grantobiorców o sposobie zgłoszenia (przekazania niezbędnych dokumentów) w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.

3. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie grantowym. Wnioskodawca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Gminy Pszczyna w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat według stanu na dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. Wymóg braku zobowiązań finansowych dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu grantowego.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony, zgodnie z §1, pkt. 13 regulaminu, z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów według stanu na dzień zawarcia umowy pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą. Warunek ten dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości. W tym celu przed podpisaniem umowy z Wnioskodawcą, Grantodawca zwróci się do IZ o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie sprawdzenia, czy Wnioskodawca nie znajduje się na liście podmiotów wykluczonych. W przypadku wystąpienia Wnioskodawcy lub któregośkolwiek ze współwłaścicieli nieruchomości na ww. liście, Grantobiorca zostanie wykluczony z realizacji projektu grantowego.

5. Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu realizacji inwestycji określonego w ust. 11 lit. a przez Grantodawcę lub Operatora, w celu podpisania umowy, Grantobiorca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości zawarcia umowy (telefonicznie, za pomocą SMS, mailowo lub listownie).

6. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i zapewnia zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie grantu. Umowa szczegółowo określa:

- a. przedmiot umowy,
- b. zadania Grantobiorcy objęte grantem,
- c. obowiązki Grantobiorcy,
- d. obowiązki Grantodawcy,
- e. kwotę grantu i wkładu własnego,
- f. okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
- g. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- h. zasady zwrotu środków,
- i. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

7. Od momentu zawarcia umowy Wnioskodawca jest traktowany jak Grantobiorca zgodnie z zapisami Regulaminu i zobowiązany jest m.in. do realizacji inwestycji, a także utrzymania okresu trwałości zgodnie z postanowieniami regulaminu.

8. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji, zakończenia i rozliczenia inwestycji po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych, jednak nie później niż do 30 września 2025 r.

9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu oraz wykluczyć z udziału w projekcie Grantobiorcę, który naruszył bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

10. Po otrzymaniu od Grantodawcy zawiadomienia określonego w ust. 2, Grantobiorca będzie zobowiązany do przedłożenia Grantodawcy dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w postaci:

a. kosztorysu planowanych w ramach projektu grantowego prac, sporządzonego przez wykonawcę, (przykładowy kosztorys ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie internetowej dotyczącej projektu),

b. karty informacyjnej do umowy,

c. niezbędnych oświadczeń:

i. oświadczenia o numerze konta,

ii. oświadczenia o braku zmian w zakresie własności w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub

iii. oświadczeń współwłaścicieli w przypadku ich zmiany w trakcie oceny wniosku.

11. Realizacja instalacji OZE może rozpocząć się tylko i wyłącznie po zawarciu umowy przez Grantodawcę i Grantobiorcę w terminie oraz w zakresie określonym w umowie.

§7.

Rozdział 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia i wypłacania grantu

1. Po zakończeniu realizacji umowy o udzielenie grantu Grantobiorca składa do Grantodawcy pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:

a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę instalacji OZE i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – zgodną z terminem realizacji zadania określonym w Umowie;

ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazany w umowie;

iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji;

iv. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

v. opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027”.

- b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
 - c. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą instalacji OZE a Grantobiorcą,
 - d. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji OZE (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),
 - e. umowę potwierdzającą przyłączenie instalacji OZE do sieci dystrybucyjnej (jeśli dotyczy);
 - f. oświadczenie Grantobiorcy (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu) w zakresie:
 - i. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - ii. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - iii. prowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
 - iv. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu grantowego,
 - v. trwałości przedsięwzięcia,
 - vi. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu grantowego w okresie realizacji i okresie trwałości projektu;
 - vii. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu grantowego i monitorowania wskaźników w ramach projektu grantowego (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ FE SL 2021-2027);
2. Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu jego rozliczenia zostanie udostępniony Grantobiorcy poprzez publikację na stronie internetowej projektu grantowego.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.
4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę (przedstawiciele Grantodawcy lub Operatora) dokonają oględzin w miejscu wykonania instalacji OZE, w celu sprawdzenia zgodności wykonania instalacji OZE z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.
6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz oględzinach zgodnie z ust. 4 Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez IZ).
7. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Gminy Pszczyna z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień wypłaty grantu. Wymóg braku zobowiązań dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu grantowego.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

9. Podmiotem odpowiedzialnym za ubezpieczenie instalacji OZE i koszty z tym związane oraz koszty ewentualnego serwisu, przeglądów, napraw, obsługi gwarancyjnej odpowiedzialny jest Grantobiorca.

§8.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

Grantodawca zabezpieczy prawidłową realizację umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy poprzez zawarcie w umowie o powierzenie grantu obowiązków Grantobiorcy w postaci:

- a. zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, albo wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
- b. zobowiązania Grantobiorcy do poddania się monitoringowi i kontroli grantów zgodnie z postanowieniami regulaminu.

§9.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

- a. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu grantowego,
- c. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu grantowego,
- d. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
- e. nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,
- f. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji i trwałości projektu,
- g. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy do dnia jego zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę grantu podlegającą zwrotowi.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.

5. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wybranego wykonawcę instalacji OZE i operatora.
7. Operator w imieniu Grantodawcy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który naruszył warunki umowy lub regulaminu.
8. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu grantowego.

§10.

Rozdział 9. Zasady monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości projektu

1. Grantodawca przewiduje następujące rodzaje kontroli w ramach projektu grantowego:
 - a. Kontrola w okresie realizacji projektu grantowego,
 - b. Kontrola w okresie trwałości projektu,
 - c. Kontrola doraźna na każdym etapie realizacji projektu grantowego,
 - d. Monitoring w okresie trwałości projektu.
2. Zgodnie ze złożonymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi, w trakcie realizacji projektu grantowego, jak i w okresie trwałości projektu, Grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddanie się Grantobiorcy kontroli dotyczącej:
 - a. montażu kompletnej instalacji OZE,
 - b. niedokonywania nieuprawnionych zmian instalacji OZE.
3. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - a. kontakty z Grantobiorcami w tym za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonu,
 - b. wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c. planowane kontrole w okresie realizacji projektu grantowego oraz trwałości projektu.
4. Kontrole w okresie realizacji projektu grantowego będą realizowane przez Grantodawcę lub Operatora, po zgłoszeniu zakończenia realizacji instalacji OZE przez Grantobiorcę. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń koniecznych do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie o powierzenie grantu, Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować nieprawidłowości i wykazać ich poprawę w ramach kolejnej, wyznaczonej kontroli. W przypadku gdy nie zostaną wykonane zalecenia wskazane w protokole z pierwszej kontroli Umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia z winy Grantobiorcy.
5. Kontrole w okresie trwałości projektu będą realizowane przez Grantodawcę lub Operatora lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie sporządzony protokół ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń koniecznych do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie o powierzenie grantu Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować nieprawidłowości i wykazać ich poprawę podczas kolejnej wyznaczonej kontroli. W sytuacji, gdy nie zostaną wykonane zalecenia wskazane w protokole z pierwszej kontroli Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

6. Niezapowiedziane kontrole będą realizowane przez Grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie sporządzony protokół ze wskazaniami ewentualnych zastrzeżeń koniecznych do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie o powierzenie grantu Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować nieprawidłowości i wykazać ich poprawę podczas kolejnej wyznaczonej kontroli. W sytuacji, gdy nie zostaną wykonane zalecenia wskazane w protokole z pierwszej kontroli Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

7. W ramach kontroli w okresie realizacji projektu grantowego odbędzie się obowiązkowa wizja na nieruchomości Grantobiorcy, na której realizowana będzie instalacja OZE, zgodnie z umową powierzenia grantu.

8. Kontrola w okresie realizacji projektu grantowego obejmuje wizję lokalną, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela Operatora lub Grantodawcy, potwierdzającą zrealizowanie instalacji OZE zgodnie z przeznaczeniem oraz zweryfikowanie oryginałów dokumentów Grantobiorcy:

- a. faktur/rachunków wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki,
- b. potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,
- c. protokołu odbioru robót/dostaw/usług sporządzonego pomiędzy wykonawcą instalacji OZE a Grantobiorcą,
- d. innych dokumentów potwierdzających zakończenie dostawy i montażu instalacji OZE lub jego części:
- e. innych dokumentów wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych, uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną),
- f. zgłoszenia do sieci dystrybucyjnej.

9. Kontrola w okresie realizacji projektu grantowego ma na celu potwierdzenie realizacji wskaźników projektu grantowego w postaci:

- a. Wskaźniki produktu:
 - i. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
 - ii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
 - iii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
 - iv. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
 - v. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
- b. Wskaźniki rezultatu:
 - i. Szacowana emisja gazów cieplarnianych, i
 - ii. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
 - iii. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub
 - iv. Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

10. Kontrola w okresie realizacji projektu grantowego zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Grantobiorcę zakończenia dostawy i montażu instalacji OZE objętej grantem. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:

- a. formularz online, lub
- b. wskazany adres e-mail, lub

- c. SMS na wskazany numer telefonu, lub
- d. pocztą na adres operatora lub Grantodawcy.

11. W sytuacji, gdy Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy o powierzenie grantu nie zawiadomi Grantodawcy o wykonaniu instalacji OZE, Grantodawca wyznaczy termin kontroli. Grantobiorca zostanie powiadomiony o planowanym terminie przeprowadzenia kontroli wraz z wizją lokalną.

12. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli.

13. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje zachowanie uniemożliwi przeprowadzenie planowanej kontroli umowa z Grantobiorcą może zostać -rozwiązana przez Grantodawcę bez wypowiedzenia z winy Grantobiorcy.

14. O rozpoczęciu okresu trwałości Grantodawca lub Operator poinformuje Grantobiorcę w terminie 30 dni od daty jego rozpoczęcia za pośrednictwem:

- a. strony internetowej projektu/operatora, i/lub
- b. adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie grantu. Grantodawca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości projektu za pomocą wezwania wysłanego nie później niż na 7 dni przed planowaną kontrolą na adres e-mail lub pocztą.

15. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

16. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje zachowanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej kontroli w okresie trwałości projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 14 dni uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu.

17. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

18. W sytuacji, gdy Grantodawca nie ma możliwości przeprowadzenia kontroli doraźnej, wyznaczany jest kolejny termin kontroli następnego dnia roboczego.

19. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje zachowanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej kontroli doraźnej Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu,.

20. Nieobecność Grantobiorcy w trakcie przeprowadzenia którejkolwiek z kontroli nie ma wpływu na możliwość przeprowadzenia kontroli, a Grantobiorca może złożyć wyjaśnienia w formie pisemnej.

21. Grantodawca jest zobowiązany do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji projektu grantowego w zakresie instalacji OZE. W tym celu Grantodawca będzie prowadził w okresie trwałości projektu coroczny monitoring projektu grantowego, którego celem będzie potwierdzenie realizacji wskaźników projektu grantowego w postaci:

- a. Wskaźniki produktu:
 - i. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
 - ii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
 - iii. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
 - iv. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
 - v. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - b. Wskaźniki rezultatu:
 - i. Szacowana emisja gazów cieplarnianych, i
 - ii. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
 - iii. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub
 - iv. Liczba przedsięwzięć proekologicznych.
22. Monitoring projektu grantowego w okresie trwałości obejmować będzie co roku 100% Grantobiorców, u których inwestycja OZE została zakończona.
23. Monitoring projektu grantowego w okresie trwałości będzie obejmował uzyskanie informacji zawierających co najmniej:
- a. aktualny stan licznika energii elektrycznej,
 - b. uzysk energii elektrycznej i/lub cieplnej,
 - c. moc instalacji,
 - d. informacje o awariach/włączeniach instalacji.
24. Monitoring projektu grantowego w okresie trwałości projektu prowadzony będzie w I kwartale każdego roku do zakończenia okresu trwałości projektu.
25. Monitoring projektu grantowego w okresie trwałości projektu zostanie przeprowadzony poprzez wysyłanie ankiety do Grantobiorcy z obowiązkiem jej odesłania. Wezwanie wraz z wyznaczonym terminem na jej wypełnienie zostanie przesłane przez:
- a. e-mail, lub
 - b. pocztą na adres korespondencyjny Grantobiorcy.
26. Termin na złożenie ankiety w ramach monitoringu projektu grantowego w okresie trwałości projektu nie będzie krótszy niż 30 dni.
27. Grantodawca umożliwi wypełnienia ankiety w następujący sposób:
- a. za pomocą formularza online, lub
 - b. z wykorzystaniem poczty elektronicznej poprzez wysłanie podpisanego formularza na adres e-mail wskazany w wezwaniu, lub
 - c. z wykorzystaniem poczty tradycyjnej poprzez wysłanie podpisanego formularza na adres Grantodawcy.
28. Potwierdzeniem realizacji obowiązku w zakresie monitoringu projektu grantowego w okresie trwałości projektu prowadzony będzie wypełniona przez Grantobiorcę ankieta, na podstawie której sporządzony zostanie raport.
29. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje zachowanie uniemożliwi przeprowadzenie monitoringu projektu grantowego w okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu,.
30. W przypadku wystąpienia awarii związanej z funkcjonowaniem instalacji OZE, Grantobiorca jest zobowiązany do jej usunięcia w terminie 14 dni.

31. Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Grantodawcy o awarii, która powoduje brak możliwości działania instalacji dłużej niż 7 dni oraz o fakcie jej usunięcia przez:
- a. e-mail, lub
 - b. pocztą na adres korespondencyjny Grantobiorcy.
32. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości (np. poprzez zbycie lub przekazanie w formie darowizny nieruchomości przez Grantobiorcę na rzecz nowego właściciela), obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli może, za zgodą Grantodawcy, przejść nowy właściciel.
- a. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania następcy prawnego o obowiązkach wynikających z Regulaminu.
 - b. Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Grantodawcy o zmianie właściciela nieruchomości w terminie 30 dni od takiej zmiany. Potwierdzeniem tej czynności jest złożenie oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę i nowego właściciela w siedzibie Grantodawcy.
33. Za przeprowadzenie kontroli i monitoringu będzie odpowiedzialny Grantodawca lub inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu grantowego (w tym w okresie trwałości projektu).
34. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy Grantobiorcy (100% Grantobiorców) na wszystkich etapach realizacji projektu grantowego oraz w okresie trwałości projektu.
35. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

§11.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznawania grantu jako pomocy de minimis

1. Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. W ramach projektu grantowego są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać energię elektryczną i ciepłą tylko i wyłącznie na cele mieszkalne.
3. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość udzielania Grantobiorcy grantu, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych w przypadku instalacji ciepłych (typ 2, typ 3) i/lub posiadania odrębnego licznika na potrzeby działania instalacji elektrycznej na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej (typ 1, typ 3, typ 4, typ 5). Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu na powierzchni nie przekraczającej 30% całości powierzchni użytkowej w budynku.

§12.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie grantowym

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z p.zm):

- a. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pszczyny z siedzibą ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna, tel. 32 449 39 00, e-mail: pszczyna@pszczyna.pl
- b. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail : iod@pszczyna.pl , tel.: 32 449 39 69 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- c. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru oraz realizacja programu „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” - FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację - Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
- d. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz jej dalszego wykonania.
- e. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:
- i. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
 - ii. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane,
 - iii. podmiotu świadczącego wsparcie techniczne dla projektu, tj. podmiotu pełniącego rolę Operatora.
- f. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji projektu pn. „Słoneczne Gmina Pszczyna – ETAP II”. Po zrealizowaniu projektu i zakończeniu okresu trwałości projektu, będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- g. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia można realizować:
- i. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo na adres siedziby Administratora wskazany powyżej,
 - ii. drogą elektroniczną wysyłając „Pismo ogólne” dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
- i. Jeśli przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy jego zdaniem narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j. Dane Grantobiorców nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§13.

Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji projektu grantowego

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie obowiązywania umowy i okresu trwałości projektu wzorów dokumentów udostępnionych przez Grantodawcę.
2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:
 - a. znak Funduszy Europejskich,
 - b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),
 - c. oficjalne godło promocyjne województwa,
 - d. barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).

§14.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura realizacji projektu grantowego pn. „Słoneczne Gmina Pszczyna – ETAP II” stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez ION na każdym etapie oceny wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu grantowego.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag ION, IZ skierowanych do Beneficjenta końcowego. Jeśli Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:
3. Regulamin realizacji projektu grantowego,
4. Załączniki do regulaminu: Umowa o powierzenie grantu,
5. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Regulaminu realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej www.pszczyna.pl oraz dedykowanej dla projektu grantowego.

§15.

Rozdział 14. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a. Umowa o powierzenie grantu (załącznik nr 1 do Regulaminu).