

1262
ZARZĄDZENIE NR SG.0050.....2018 PPU.524.00033.2017

BURMISTRZA PSZCZYNY
z dnia 27.02. 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn.
"Profilaktyka poprzez sport- tworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania
wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji
i turystyki"- Dotacje II PPU w 2018 roku, treści ogłoszenia o konkursie, Regulaminu
Otwartego Konkursu Ofert, powołania Komisji Konkursowej oraz Regulaminu Komisji
Konkursowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817) oraz Uchwały Nr XLI/458/17 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 października 2017 roku w sprawie Programu współpracy na rok 2018 Gminy Pszczyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych dla mieszkańców gminy Pszczyna pn. "Profilaktyka poprzez sport - tworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki".

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1) przewodnicząca - Barbara Sopot-Zembok,

2) członkowie: Monika Gazda, Barbara Gieradka, Łucja Foltyn – przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pszczynie, Teresa Maciej – Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Pszczynie.

4. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Z up. BURMISTRZA

Barbara Sopot-Zembok
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
SG.0050.¹²⁶².....2018 PPU.524.00033.2017

Burmistrza Pszczyny
z dnia.....^{27.02}.....2018 r.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację: Konkurs obejmuje wsparcie zadań publicznych pn. **"Profilaktyka poprzez sport - tworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki"** na realizację których przeznaczono poniższe środki finansowe:

Nr zadania	Nazwa zadania	wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1.	Realizacja programu szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej - sołectwo Wisła Wielka	20.000 zł
2.	Realizacja programu szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej - sołectwo Brzeźce	20.000 zł
3.	Realizacja programu szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej - sołectwo Studzienice	20.000 zł
4.	Realizacja programu szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży z rocznika 1999 i młodsze z zakresu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców - gmina Pszczyna	8.000 zł
	Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:	68.000 zł

§ 2. Zasady przyznawania dotacji: po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817) oraz Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot w uzgodnieniu z organem zlecającym, dokona korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

1. termin: początek realizacji od dnia 02.04.2018 r. do 31.12.2018 r.,
2. warunki: zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4. Termin składania ofert: oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do 20.03.2018** r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie, ul. Rynek 2 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 4. Wzór oferty wraz z Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert dostępny jest w Biurze ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz na stronie www.bip.pszczyna.pl.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert: wybór ofert następuje w przeciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert, w trybie zarządzenia Burmistrza, według kryteriów formalnych i merytorycznych zawartych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert.

§ 6. Na realizację powyższych zadań w ramach dotacji przeznaczono z budżetu gminy następujące kwoty:

1. w roku 2017: łączna kwota 59.000 zł
2. plan na rok 2018: łączna kwota 68.000 zł.

Z up. BURMISTRZA

Barbara Sopot-Zembok
Zastępcza Burmistrza

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
SG.0050.^{RG2}:2018 PPU.524.00033.2017
Burmistrza Pszczyny
z dnia ^{24.02.}.....2018 r.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), zwanej dalej ustawą,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zgodnie z przepisami ustawy dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert;

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty;
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
4. Przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy;
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - 1) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - 3) niewybrania żadnej oferty,

- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
- 5) przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie,
- 6) w przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na :

- wydatki inwestycyjne,
- prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej,
- wsteczne finansowanie zadań,
- zakup nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- podatki od nieruchomości,
- transfery zawodnika z innego klubu sportowego, zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia 02.04.2018 r. do 31.12.2018 r., dla mieszkańców gminy Pszczyna, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie;

2. Burmistrz Pszczyny zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jej aktualizacji;

3. Gmina Pszczyna zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej nad wykonywaniem zadania.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Termin - ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazw wnioskodawców, nazw wnioskowanych zadań publicznych oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.

2. Tryb - zarządzeniem Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podjętą zgodnie z jej Regulaminem.

- 1) Przyznając dotację, Burmistrz Pszczyny może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem budżetu gminy;
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) I etap - spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularze oferty i sprawozdania dostępne są w Biurze ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz na stronie www.bip.pszczyna.pl. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w § 1 załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia, którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych,
- oferta i załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
- w przypadku dofinansowań wyjazdów, wycieczek, spotkań integracyjnych, imprez, poczęstunków itp. kwota dotacji nie może przekroczyć 50 zł na osobę.

2) Złożone oferty, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ust. 3 pkt 1), oceniają członkowie Komisji Konkursowej.

3) Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową. Uzupełnienie braków formalnych następuje poprzez:

- a) naniesienie odręcznych poprawek na złożonej ofercie wraz z parafkami uprawnionych osób oferenta i członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za oceną formalną oferty,
- b) dołączenie nowego harmonogramu i kosztorysu (z pieczętkami oferenta i podpisami uprawnionych osób ze strony oferenta).

4) II etap – ocena pod względem merytorycznym:

- a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu, na którym oferta jest poddawana ocenom określonym w poniższej tabeli:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania
1. Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego (0-1pkt.): Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania	0-1
2. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt.) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3
3. Wkład środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: a) udział środków do 5% (0 pkt.) b) udział środków od 5,01 % do 10 % (1 pkt.) c) udział środków od 10,01 % do 20 % (2 pkt.) d) udział środków od 20,01 % do 30 % (3 pkt.) e) udział środków od 30,01 % do 50 % (4 pkt.) f) udział środków powyżej 50 % (5 pkt.)	0-5
4. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Gminy Pszczyna: a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2
5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji ostatniego zadania publicznego (jeżeli było realizowane): a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.)	0-3
6. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego: a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: - nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) - problemy zostały zidentyfikowane, ale	0-4

<p>nie dostatecznie opisane (1 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) <p>b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym (1 pkt.) - cele główne odpowiadają celom szczegółowym i są poparte dowodami w postaci załączników, opinii, umów itp (2 pkt.) 	
<p>7. Dostępność dla odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt.) b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt.) c) sposób promocji i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców: <ul style="list-style-type: none"> - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania wśród mieszkańców w sposób ogólny (1 pkt.) - podmiot przedstawił propozycję promocji i upowszechniania informacji wśród mieszkańców w sposób szczegółowy i poparł to odpowiednimi dowodami załączonymi w ofercie (1 pkt.) 	0-4
<p>8. Wykonalność zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu (1 pkt.) b) określenie sposobu pozyskania grupy adresatów zadania publicznego (1 pkt.) c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania (1 pkt.) d) zakładane efekty ilościowe (1 pkt.) e) zakładane efekty jakościowe (1 pkt.) 	0-5
<p>9. Racjonalność wnioskowanej kwoty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony (1 pkt.) b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione (1 pkt.) c) wszystkie koszty są kwalifikowane (1 pkt.) 	0-3
<p>10. Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony (1 pkt.) b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (1 pkt.) c) kwoty określone w budżecie są doprecyzowane i nie budzą wątpliwości (1 pkt.) d) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt.) 	0-4
suma max	34 pkt.

b) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do trzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 16 punktów.

- c) Oferta, która uzyska mniej niż 16 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.

Z Op. BURMISTRZA

Barbara Sopot-Zembok
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
SG.0050.....2018 PPU.524.00033.2017
Burmistrza Pszczyny
z dnia...*27.02.*.....2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych pn. "Profilaktyka poprzez sport - tworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki" dla mieszkańców gminy Pszczyna w 2018 roku

§ 1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej także Komisją):

1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

§ 2. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

1) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

2) upłynął termin nadsyłania ofert.

2. Komisja Konkursowa przystępuje do badania ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i oceny pod względem merytorycznym określonych w § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

3. Oferty nieodpowiadające powyższym wymogom, a także sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane, o ile nie zostały uzupełnione w terminie i trybie określonym w Regulaminie Otwartego Konkursu.

4. Każdy członek Komisji Konkursowej ocenia odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen. Oferta uzyskuje tyle punktów ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen wszystkich członków Komisji.

5. Ofertę, która uzyskała największą ilość punktów uznaje się za przyjętą. W przypadku równej ilości punktów przeprowadza się w Komisji Konkursowej dodatkową ocenę nad całością oferty, mając na względzie doświadczenie w realizacji zadania. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W sprawach nie uregulowanych przez Komisję decyzję podejmuje Burmistrz.

6. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 3. Przebieg prac Komisji:

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert;
2. Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
3. Odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania;
4. Ocena poszczególnych ofert pod względem merytorycznym;
5. Przedłożenie wyników pracy komisji Burmistrzowi Pszczyny.
6. Zatwierdzenie zaproponowanych zadań do realizacji w roku 2018 poprzez podpisanie przez Burmistrza i Skarbnika.

Z up. BURMISTRZA

Barbara Sopot-Zembek
Zastępca Burmistrza